

2026 YILI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI SÖZLEŞMELİ PİLOT (UÇAK) TEMİNİ BAŞVURU KILAVUZU

Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığında İlk Defa Devlet Memurluğuna Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ve Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B kapsamında görevlendirilmek üzere merkez teşkilatına **(1) sözleşmeli uçak pilotu temin edilecektir.**

1. BAŞVURU YERİ, ZAMANI VE ŞEKLİ:

a. Başvuru kılavuzu, www.jandarma.gov.tr, www.jsga.edu.tr, www.kamuilan.sbb.gov.tr (T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı) ve <https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim> internet adreslerinde yayımlanacaktır.

b. Başvurular **24 Eylül 2026** tarihinde başlayıp, **11 Ekim 2026** tarihinde saat **23:59'da** sona erecektir.

c. **Adayların başvuru kılavuzunun tamamını okuduktan sonra başvurusunu** yapması gerekmektedir. Başvuru esnasında yapılabilecek yanlış kodlamalar ve yanlış beyanlardan, ilanların takip edilmemesinden doğacak olumsuz sonuçlardan aday sorumludur.

ç. Başvurular sadece <https://personeltemin.jandarma.gov.tr> internet adresinden **Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı Personel Temin Sistemi** üzerinden e-Devlet kapısı vasıtasıyla yapılacaktır. **Personel Temin Sistemi dışında posta yoluyla veya şahsen yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.**

d. **Personel Temin Sistemi'ne e-Devlet kapısı üzerinden e-Devlet şifresi, mobil imza, e-imza, T.C. kimlik kartı veya internet bankacılığı** seçeneklerinden birisi ile giriş yapılacaktır.

e. Başvurusu kabul edilip seçme sınavlarına katılmaya hak kazanan adaylara, sınavlarla ilgili uygulama esasları, sınav ücreti, sınav merkezi, sınav tarihi ve diğer tüm duyurular **Personel Temin Sistemi'nde** ilan edilecektir.

2. GENEL ŞARTLAR:

a. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinin (A) fıkrasında belirtilen şartları taşımak,

b. Yapılacak tüm uçuşlarda görevlendirmeyi kabul etmek,

c. Jandarma Genel Komutanlığınca yapılacak sözlü ve/veya uygulamalı sınavda başarılı olmak,

ç. Sınav komisyonu, değerlendirme neticesinde herhangi bir adayı başarılı bulmaması halinde adayların tamamını eleme tasarrufuna sahiptir.

d. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları olumlu olmak (*Yapılacak sözlü/uygulamalı sınav sonucu başarılı olan ve Jandarma Genel Komutanlığına atanmaya hak kazanan adaylardan istenilecek*),

e. Askerlik hizmetini yapmış veya tamamlamış sayılmak,

f. Adli sicil ve arşiv kaydı açısından herhangi bir engel bulunmamak,

g. Jandarma Genel Komutanlığınca uygun görülecek Jandarma Havacılık birimlerinde çalıştırılmayı kabul etmek,

ğ. “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”ın Ek-1’inci maddesinde yer alan “Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının

sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez.” hükmü kapsamında bulunanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

h. Sözlü ve/veya uygulamalı sınavda başarılı olup atanmaya hak kazanan adayların atamalarının yapıldığı birimde Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslara göre sonradan atamaları başka birimlere yapılamamakta olup, adayların bu hususu göz önünde bulundurarak başvurularını yapmaları gerekmektedir.

ı. **Başvuru tarihinin son günü itibariyle (11 Ekim 2026) 18 yaşını tamamlamış olanlar ile 1967 ve sonraki yıllarda doğanlar** başvurabilecektir.

i. Terör örgütleri ile bu örgütlerin yasal veya yasadışı uzantılarının eylemlerine, toplantılarına, yürüyüş ve mitinglerine katılmamış, desteklememiş, katılmamış olmak,

j. Herhangi bir siyasi partiye üye olmamak,

3. ÖZEL ŞARTLAR [Sözleşmeli Uçak Pilotu (Tam Zamanlı)] :

a. Pilotluk lisansına sahip olmak,

b. Pilot olarak, Business Jet tipi yüksek performanslı uçaklarda 1500 saati 1. Pilot (PIC) olmak üzere toplamda minimum 3500 saat uçuşu bulunmak,

c. Tercihen Cessna Citation Sovereign / Longitude / Latitude, Bombardier Challenger 604 / 605, Gulfstream 450 / 550 serisi uçak modellerinde tip intibakı ve tecrübesi olmak,

ç. En az 21 yıllık uçuş hizmeti (tecrübesi) bulunmak,

d. Sağlık şartları Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı'nın (ICAO) Annex1'deki ve JARFCL 3'deki ticari pilot şartlarına uygun olmak (*Adaylar SINIF 1-UÇUŞA ELVERİŞLİDİR sağlık kurulu raporunu ilgili hastanelerden kendi imkânları ile temin edeceklerdir. (Sözlü ve/veya uygulamalı sınava girmeye hak kazanan adaylar sınava gelirken yanında getirmesi gerekmektedir).*

e. **Aday tarafından;**

(1) Pilotluk lisans belgeleri,

(2) Sözleşmeli Uçak Pilotu Temel Pilotaj Sertifikaları (*Ticari Pilot Lisansı ya da Devlet uçucuları için Temel Pilotaj eğitimini başarı ile tamamladıklarına dair belge/sertifika*) ve yetkilerini (IR, Öğretmen Pilot, Bakım vs.) belirtir belge,

(3) Tip İntibak Belgeleri,

(4) Tek motor, çift motor, IR, kaptan pilot (PIC) uçuş saatleri ve varsa 1. Pilotluk Belgeleri,

(5) Her bir tipte uçuş toplamaları ve son uçuş tarihlerini gösterir imzalı şahsi uçuş kayıt çizelgeleri,

(6) Sözleşmeli Pilot Nitelikleri Formu (*Aday tarafından başvuru kılavuzunun Ek'inde bulunan Nitelik Formu indirilip doldurulacak ve imzalı olarak fotoğraf yada PDF formatında sisteme yükleyecektir.*)'nu,

Personel Temin Sisteminde **Bilgilerim / Belgeler ve Sertifikalar Bilgisi / Sivil Havacılık Genel Md. Onaylı PPL veya CPL** adı altında yüklenmesi **zorunludur.**

4. BAŞVURU VE SINAVLA İLGİLİ BİLGİLER:

a. Başvurular **24 Eylül – 11 Ekim 2026** tarihleri arasında **Personel Temin Sistemi** üzerinden **e-Devlet kapısı vasıtasıyla** yapılacaktır.

b. **Personel Temin Sistemi'ne** giriş yaptıktan sonra adaylar tarafından **başvuru** yapılabilmesi için **“Bilgilerim”** bölümünden;

(1) Kişisel Bilgiler;

Kimlik bilgileri, askerlik bilgisi ve sürücü belgesi bilgileri otomatik olarak sorgulanır. Fiziksel özellikler (*Boy ve kilo bilgisi aday tarafından doldurulması zorunludur.*) girildikten sonra bilgiler kontrol edilerek **“Sonraki”** butonu ile “Eğitim Bilgileri” sayfasına geçilir.

(2) Eğitim Bilgileri;

MEB ve YÖK’ten otomatik olarak sorgulanır. Bulunmayan eğitim bilgileri (*ortaöğretim, ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora, yurt dışı eğitim bilgisi, denklik vb.*) aday tarafından eklenebilir. Eğitim bilgileri kontrol edildikten sonra **“Sonraki”** butonu ile “Sınav Bilgileri” sayfasına geçilir.

(3) Sınav Bilgileri;

KPSS, ALES ve yabancı dil sınav bilgileri otomatik olarak sorgulanır. Aday sınav bilgilerinin getirildiğinden emin olmalıdır. Eksik yabancı dil sınav notu aday tarafından belge ile eklenmelidir. Sınav bilgileri kontrol edildikten sonra **“Sonraki”** butonu ile “Adres ve İletişim” sayfasına geçilir.

(4) Adres ve İletişim;

MERNİS’ten otomatik olarak sorgulanır. Aday tarafından iletişim bilgileri [*Cep telefonu, ev telefonu, iş telefonu, e-posta adresi ve 1’inci derece yakını cep telefonu, keş adresi (Aday cep telefonu, e posta adresi ve 1’inci derece yakını cep telefonu sonraki adıma geçebilmek için zorunlu alanlardır.) (İhtiyaç halinde SMS ile duyuru yapılabilmesi için cep telefon numarasının temin işlemleri tamamlana kadar aktif olması gerekmektedir.)*], ve yaşadığım adres bilgilerinin girilmesi zorunludur. Bilgiler girildikten sonra kontrol edilir ve **“Sonraki”** butonu ile “Çalışma Bilgisi” sayfasına geçilir.

(5) Çalışma Bilgisi;

(a) Aday bu zamana kadar herhangi bir iş yerinde **çalışmamış** ise **“Hiç Çalışmadım”**,

(b) Daha önce çalışmış şu an çalışmıyor ise **“Şu an Çalışmıyorum”** kutucuğunu işaretleyerek **en son çalıştığı** iş yeri ünvanını ve açık adresini,

(c) **Çalışıyor ise “Halen Çalışıyorum”** kutucuğunu işaretleyerek iş yeri ünvanını ve açık adresini yazacaktır. (*Örn: firması, mah., ... cad., ... sk., .. no., ilçe/il*). Aday tarafından bilgiler girildikten sonra **“Sonraki”** butonu ile “Belgeler ve Sertifikalar” sayfasına geçilir.

(6) Belgeler ve Sertifikalar Bilgisi;

(a) İstenen ve sahip olduğu diğer belgeler aday tarafından fotoğraf ya da PDF olarak yükleyebilir.

(b) Sözleşmeli pilot temini için aranan özel şartlarda sisteme yüklenmesi gereken belgelerini **“Sivil Havacılık Genel Md.Onaylı PPL veya CPL”** adı altında yüklenmesi **işlemlerinin yapılması zorunludur.**

(c) Şehit, malul gazi ve muharip gazi eş, anne, baba veya çocuğu olan adayları **“Şehit Gazi Yakınlık Belgesi”** adı altında belgelerini yüklenmesi gerekmektedir (*Kurum veya Valilik onaylı şehitlik veya vazife malullüğü belgesi veya Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından verilen belge*).

(7) Aday tüm bilgilerini girdikten sonra **“Bilgilerimi Kaydet”** butonu ile bilgilerini kaydetmelidir.

c. Bilgilerim kısmındaki bilgi ve belge girişleri **tamamlandıktan sonra “Başvuru Yap”** kısmından yayında olan başvurulara erişilebilir. Sözleşmeli Pilot başvurusu için **“2026 Yılı Jandarma Genel Komutanlığı Sözleşmeli Pilot (Uçak) Temini”** kısmında **ünvan** seçilerek **“Tercih Et”** butonu ile devam edilecektir.

ç. **Başvuru Metni** butonu ile başvuru metni görüntülenip **“Okudum ve Onaylıyorum”** butonu ile onaylanmadan adayın başvurusu onaylanmayacaktır. **“Okudum ve Onaylıyorum”** kutucuğu işaretlenmesi ile adaylar tarafından bu ekranda yazılı olan tüm sınav şartlarını taşıdıklarını kabul ve beyan ettikleri kabul edilecektir.

d. **Başvuru Metni onaylandıktan** sonra **“Tercihlerimi Kaydet”** butonu ile **başvuru tamamlanacaktır**. İnternet üzerinden ön başvuruda bulunmak, adaylara sınava katılma hakkı vermez.

e. **“Tercihlerimi Kaydet”** butonuna basıldıktan sonra ekranda **“Başvuru Formu İndir”** gelecektir. Aday tarafından formdaki bilgiler kontrol edilerek **“PDF”** olarak indirilecek imzalanacaktır. Sınav çağrısı yapılan adaylar tarafından bu form imzalı olarak sınava getirilecektir.

f. **Başvurunun tamamlanması** ile tüm başvuru bilgileri olarak sistem tarafından saklanacak ve adayların başvuruları bu bilgiler üzerinden yapılacaktır. Başvuru sonrasında **“Bilgilerim”** seçeneğinden yapılacak değişiklikler bu başvuru bilgisini değiştirmeyecektir. Bu sebeple aday **“Bilgilerim”** sayfasını değiştirilmesi veya güncellenmesi durumunda; **“Başvurularım”** kısmından **mevcut** başvurunun silinerek başvurunun tekrar yapılması gerekmektedir. **Başvurunun güncellenmemesi durumunda bilgilerin değiştirilmesi veya güncellenmesi yapılmasına rağmen başvuru bilgileri değişmeyecek ve adayın başvurusu eski bilgiler üzerinden yapılacaktır.**

g. Başvuru bilgileri (f) bendinde belirtilen şekilde, sadece başvuru süresi içerisinde değiştirilebilecek/güncellenebilecek ve **adayın son başvurusundaki bilgiler üzerinden değerlendirilmesi yapılacaktır.**

ğ. Sistem tarafından başvuru işlemleri sırasında adayların bilgileri ile başvuru şartları karşılaştırılmakta ve sadece şartları uyan adaylar başvuru işlemlerini tamamlayabilmektedir. Bu sebeple adayların başvurularını doğru ve sorunsuz yapabilmeleri için ekranlarda yazılı olan ve işlemler sırasında ekrana gelen uyarı ve hata mesajlarını çok dikkatli okumaları ile talimatlara uymaları önem arz etmektedir.

h. Sisteme girilen tüm bilgi/belgelerin doğruluğundan, okunur/okunaklı durumda olmasından ve sonrasında doğabilecek hukuki sorumluluklardan aday sorumludur.

5. BAŞVURULARIN AÇIKLANMASI VE SINAVA KATILACAKLARIN BELİRLENMESİ:

a. Adayların başvuruları Personel Temin Sistemi'ne yükledikleri bilgi ve belgeleri üzerinden kontrol edilecek ve başvurusu uygun görülen tüm adaylar uygulama ve mülakat sınavına kabul edilecektir.

b. Başvurusu uygun görülen adaylara **“Uygulamalı ve Mülakat Sınavına Çağırılma”** duyurusu Personel Temin Sistemi'nden yapılacaktır. Duyuru tebliğ niteliğinde olup ayrıca posta veya telefon yoluyla tebligat yapılmayacaktır.

c. Başvuru sonuçları, sınav ücreti, sınavlara girecek adayların listesi, sınav merkezi ve sınav tarihi **Personel Temin Sistemi'nde “Sonuçlarım”** kısmında ilan edilecektir.

6. DİĞER HUSUSLAR:

a. Adaylar, **başvuru şartlarında belirtilen koşulların tamamına uygun** olmak zorundadır.

b. Personel Temin Sistemi'nde başvuru yapmadan önce yukarıda **belirtilen hususları titizlikle okumanız**, başvurunuzun daha kolay yapılması ve ileride mağdur olmamanız için faydalı olacaktır.

c. Başvuru sırasında, Personel Temin Sistemi'ne **yüklenen her türlü bilgi ve belge mülakat öncesinde kontrol edilecektir.** Yanlış/eksik bilgi verenlerin başvuruları sonlandırılacak, düzeltme talepleri işleme alınmayacaktır. **İlan edilen şartları taşımadığı hangi aşamada tespit edilirse edilsin, adayların başvuru/alım/atama işlemi iptal edilecektir.**

ç. Adayların sözlü ve/veya uygulamalı sınavları;

(1) Mesleki bilgi ve mesleki yeteneği,

(2) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade etme yeteneği, muhakeme gücü,

(3) Genel yetenek ve genel kültürü,

(4) Davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,

(5) Öz güveni, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı yönlerinden değerlendirilerek gerçekleştirilecektir.

d. Sonuçlar, başarı sıralaması onayı müteakip **Personel Temin Sistemi** üzerinden adaylara duyurulacaktır. Adaylara posta yoluyla duyuru veya sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir. Personel Temin Sistemi'nde yapılan sınav sonuç duyurusu tebliğ niteliğindedir. Başvuru sonuçları veya sınav sonuçlarının **açıklanması gecikse bile adayların hak kaybına uğramaması için Personel Temin Sistemi'nde yer alan duyuruları takip etmesi önem arz etmektedir.**

e. Sınavı Kazananların Atanması;

(1) Sınavı kazananların yerleştirilmeleri, kesin başarı listesindeki sıraya göre yapılacaktır.

(2) Yerleştirilmeleri yapılan adayların, sağlık şartlarını Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı'nın (ICAO) Annex1'deki ve JAR FCL-3'deki ticari pilot şartlarına uygun olması ile güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarının sonucunun olumlu olmasını müteakip yerleştirildikleri yerlere atamaları yapılacaktır.

(3) Atama şartlarını taşımayanlar ile atama şartlarını taşımadıkları sonradan tespit edilenlerin atamaları iptal edilecektir.

(4) Ataması yapılanlardan vazgeçenler ile geçerli bir mazereti olmaksızın kanuni süresi içerisinde görevine başlamayanların atamaları iptal edilecektir.

f. Bu başvuru kılavuzunda yer alan hususlar, kanun ve yönetmeliklerde belirtilenler saklı olmak üzere, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı tarafından gerekli görüldüğü takdirde değiştirilebilir.

g. İlgili yasal mevzuat ile bu başvuru kılavuzunda belirtilen hususlara aykırı davranma sonucu doğacak sorumluluk adayın kendisine aittir.

ğ. İşlemleri sonuçlanan adayların **adresine, göreve başlama tebligatı yapılacaktır.**

7. JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI İLETİŞİM BİLGİLERİ:

a. İletişim Bilgileri;

Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi (JSGA) Başkanlığı Personel Temin Merkezi
Komutanlığı Beytepe/Çankaya/ANKARA

TEL: (0312) 603 1313 (*Hafta içi saat:08.00-12.00 / 13.30-17.00*)

Faks: (0312) 603 3363

b. Resmi İnternet Adresleri:

Jandarma Genel Komutanlığı: www.jandarma.gov.tr

Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı: www.jsga.edu.tr

SÖZLEŞMELİ PİLOT NİTELİKLERİ FORMU					
RESİM	ADI SOYADI		DOĞUM TARİHİ		KULLANDIĞI HAVA ARACI TİPLERİ
	LİSANS(LAR)		İLK UÇUŞA BAŞLAMA TARİHİ		
			UÇUŞ OKULU MEZ. TARİHİ		
			SON UÇUŞ TARİHİ		
UÇUŞ YILI		MUAYENE TARİHİ			

2025 YILINA AIT UÇUŞ BİLGİLERİ							
TİPİ	ÖĞRETMEN/KAPTAN			PİLOT UÇUŞ TİPİ			BU YIL TOPLAM
	BU YIL	GENEL	SİMÜLATÖR	VFR	IFR	GECE	
TOPLAM							

2026 YILINA AIT UÇUŞ BİLGİLERİ							
TİPİ	ÖĞRETMEN/KAPTAN			PİLOT UÇUŞ TİPİ			BU YIL TOPLAM
	BU YIL	GENEL	SİMÜLATÖR	VFR	IFR	GECE	
TOPLAM							

TOPLAM UÇUŞ BİLGİLERİ										
TİPİ	SEYRÜSEFER	1.PİLOT	2.PİLOT	SİMÜLATÖR	PİLOT UÇUŞ TİPİ			NAKLEDEN	BU YIL TOP.	GEN. TOP.
					VFR	IFR	GECE			
NAKLEDEN										
BU YIL TOP.										
GEN.TOP.										

İLETİŞİM BİLGİLERİ :
ALDIĞI EĞİTİM/GÖRDÜĞÜ

KURSLAR :
EĞİTİM ALDIĞI UÇUŞ
OKULU :

ÇALIŞTIĞI BİRİMLER :

İLAVE/DİĞER BİLGİLER :